

2024年度 成年後見人材育成研修開催要項

1. 研修の内容（研修の目標と修得事項）

- （1）専門職後見人としての社会福祉士が身につけるべき知識・技術を修得し、権利擁護センターにおける成年後見人としての一定の力量を確保すること。
（※本研修の修了は、権利擁護センターぱあとなあ後見人候補者名簿に登録し、受任できる者を養成する「名簿登録研修」の受講要件となります。）
- （2）地域で相談援助にあたる者が、成年後見制度活用の知識、技術を修得すること。

2. 日 時

	日程・開講時間	プログラム
1 日 目	2024年 9月7日（土） （9：25～17：50） ※受付開始 9：15～	0 研修ガイダンス 1 成年後見制度の解説 2 成年後見活動における判断能力の捉え方 3 社会福祉士と成年後見～権利擁護の視点から
2 日 目	2024年 10月5日（土） （9：25～17：10） ※受付開始 9：15～	4 財産法の基礎 5 財産管理のための知識 6 後見事務の実際1 7 家庭裁判所の実務の理解
3 日 目	2024年 11月9日（土） （9：25～17：10） ※受付開始 9：15～	8 家族法の基礎 9 身上保護のための知識 10 後見事務の実際2
4 日 目	2024年 12月14日（土） （9：25～17：40） ※受付開始 9：15～	11 演習1 ニーズの把握と対応 12 演習2 ネットワーク活用による権利擁護 13 今後の活動について（修了評価を含む）

3. 会 場 1日目～3日目 ZOOMを利用したオンライン研修
4日目 集合形式

4. 受講要件 次の要件すべてを満たす者

- （1）神奈川県社会福祉士会に所属する社会福祉士
- （2）日本社会福祉士会の基礎課程（基礎研修Ⅰ～Ⅲ）を修了している者、若しくは日本社会福祉士会の旧生涯研修制度の共通研修課程を1回以上修了している者
- （3）カリキュラムの全課程を出席できる者
*受講できない日程について他都道府県の同じ研修にて振替受講することはできません。
- （4）神奈川県社会福祉士会の会費の未納のない者
*定員を超えた場合は、申込書記載内容により選考し受講の可否をお知らせします。
*受講決定の選考についてのお問い合わせには応じられません。

5. 定 員 60名
*なお、受講申込が一定数に満たない場合は、研修開催を中止することもあります。

6. 受講費 40,000円（税込み）*別途、テキスト代14,000円程度が必要です。
*一度、納入された受講費は、神奈川県社会福祉士会の責に帰す場合を除き返金いたしません。

7. 申込方法 神奈川県社会福祉士会ホームページの申込みフォームからお申し込みください。

8. 申込期間 **2024年5月1日（水）～5月15日（水）**
*申込期間外の申込は無効となりますのでご注意ください。
*お電話での送達確認のお問い合わせには対応できませんので予めご了承ください。

9. 受講の可否等 申込締切り後、選考の上、6月下旬に申込者全員に受講の可否を通知します。
*受講決定時に、受講費のコンビニ決済用の払込用紙を送付します。各自、指定された期日までにお振り込み下さい。

10. 修了要件 研修の修了には、次の基準を満たす必要があります。

- (1) 授業の出席が100%であること
- (2) 事前課題を期限内に全て提出すること
- (3) 修了評価で一定の水準を満たすこと

*遅刻・欠席の無かった方を対象に修了評価を行います。

11. 研修単位について

- (1) 日本社会福祉士会の生涯研修制度においては、新生涯研修制度では専門課程の2単位となります。
- (2) 本研修は、認定社会福祉士制度の研修として認証されています。

認証科目：後見制度の活用（成年）（分野専門/高齢分野、ソーシャルワーク機能別科目群）

単位数：2単位

認証番号：20180018

注：分野については、認定社会福祉士の認定申請をするときに、自身の申請をしようとする分野の単位として扱うことができます。「後見制度の活用（成年）」は、高齢分野のほか、障害分野、医療分野、地域社会・多文化分野の認定申請者も各分野の単位として扱うことができます。

12. 注意事項 オンライン研修の受講にあたり、以下の注意事項および別紙の「オンライン研修の受講にあたって」をご確認ください。

《本研修における注意事項》

- ・本研修を受講するにあたり、原則として一人1台のPCを使用し、ご受講ください。
- ・本研修を受講するにあたり、PCの他、カメラ及びマイクの各機能が必須となります。また、講義及び演習中は、カメラ機能は常時オンにしてください。
- ・本研修では、少人数のグループにわかれた演習が予定されています。使用する機器及び機能の他、受講に適切な環境も含め、各自ご準備ください。
- ・本研修の録画、録音、配信およびそれに類似する行為は一切禁止とします。
- ・本研修の注意事項に抵触する行為や、不適切な環境下での受講等と判断したときは、途中退室いただく場合もありますので、あらかじめご承知置きください。
- ・受講者側による通信環境・通信機器等の原因により、当日受講できない場合の返金や補講等は、対応いたしかねますので、あらかじめご承知置きください。

13. その他（成年後見人としての活動を目指される方へ）

社会福祉士の第三者後見人等を目指される方は、成年後見人材育成研修修了後に、成年後見人名簿登録研修を修了し、ばあとなあ神奈川に名簿登録する必要があります。

今年度の「成年後見人名簿登録研修の開催予定は下記の通りとなりますのでご予約ください。

【成年後見人名簿登録研修】

開催日時	会場
2025年2月1日（土）	オンライン
2025年3月2日（日）	集合

*名簿登録研修の詳細については、人材育成研修修了者に別途ご案内いたします。

*名簿登録研修の受講料は10,000円（税込み）です。

（2022年・2023年の人材育成研修修了者は、経過措置として受講料のご負担はありません）

14. 主催・問い合わせ先 公益社団法人神奈川県社会福祉士会

〒221-0825 横浜市神奈川区反町3-17-2神奈川県社会福祉センター4F

電話：045-314-0007 FAX：045-317-2046

E-mail：partenr@kacsw.or.jp

別紙「オンライン研修の受講にあたって」

～事前準備～

◆ 本研修（Zoom ミーティング）を受講するにあたり準備いただきたい事項

受講に必要な機器（一人1台のパソコンと、マイク及びカメラ(内蔵可)）をご準備ください。受講いただくにあたっての必要な機器及び詳細を、以下に記載しておりますので、ご確認の上、お申し込みください。

本研修では、ビデオ講演会システム Zoom ミーティングを使用いたしますので、事前に Zoom アプリをダウンロードしてください。なお、本研修を受講いただければ Zoom アカウントの取得（サインアップ）は不要です。

◆使用機器の確認（詳細）

本研修では、Zoom ミーティングにおいてマイク音声、自身の画像を表示して受講することが条件となりますので、研修までに、次の受講に必要な機器をご準備ください。なお、音声はパソコン等に内蔵されている機器で受講いただけますが、イヤホンの使用を推奨いたします。

長時間にわたり、映像を視聴いただくため、安定した自宅等でのインターネット回線（Wi-Fi 等）での受講を推奨いたします。携帯電話会社の回線（パケット通信）でも受講は可能ですが、データ量が大きいため、通信料金やお使いの端末の契約内容にご注意ください。

<受講に必要な機器> ※以下のいずれかを満たしていることが必要です。

- ・内蔵または外付けカメラ+WindowsPC（Windows8.1または10）
- ・内蔵または外付けカメラ+Mac（OS10.13以降）

◆事前テストについて

Zoom アプリをダウンロードしたら、事前に接続テストを行うことをお勧めします。システム要件などもご確認ください。

Zoom テスト用 URL : <https://zoom.us/test>

◆当日の ID 等の確認について

研修当日のオンライン会議室の ID やパスワード、URL 等は、事前にメールで配信されます。「事前登録」が必要な場合もありますので、必ず配信されたメール内容を確認の上、研修当日にスムーズにオンライン会議室に入室できるよう、ご準備をお願いします。

～研修当日～

◆使用機器の確認

当日使用する PC やその機能（カメラ、マイク等）等について、不具合等がないか、ご確認ください。なお、Zoom の場合、オンライン会議室への入室後にもテストをすることができます。

◆受講環境の確認

オンライン研修は、原則として対面研修と同様の研修効果を得られるよう、実施・運営をしています。受講者においても、対面研修の場にいるときと同様、オフィシャルな場にいる意識をもって受講してください。

本研修の注意事項に抵触する行為や不適切な環境下での受講等(※)と主管団体が判断したときは、途中退室をしていただく場合もありますので、あらかじめご承知置きください。

※注意事項に抵触する行為や不適切な環境下の例

- ・研修中にカメラがオンになっていない。オンになっていても顔が見えない、顔をかくす等
- ・研修中（休憩以外の時間）に、食事をする、他者との会話や電話、研修に関係のない作業を行う等
- ・車の運転中や歩行中の受講。第三者が多くいる場所や、騒音下での受講等。

◆WEB 研修システムの各機能の使用について

研修中（休憩も含む）のカメラのオン/オフ、マイクのミュート/ミュート解除は、主管団体の指示に従い、適切にご対応ください。また、チャット、質問等の各機能の使用についても、主管団体の指示に従ってください。

なお、Zoom 等の場合、背景の設定も可能ですが、研修の妨げとならないよう十分にご配慮ください。

◆その他

研修中に通信回線の接続の不備等が生じ、オンライン会議室への接続ができなくなったときは、改めて入室したり、使用機器を再起動したりする方法が考えられます。再入室までに時間を要する場合は、主管団体にご連絡することを推奨します。

なお、受講者の通信環境、通信機器の原因により、当日参加できない場合には対応できかねますので、予めご了承ください。